



# Process Classification Framework

# چارچوب طبقه‌بندی فرآیند



# 13  
Category



# 72  
Process Group



# 327  
Process

Version :  
7.2.1  
September 2018

## OPERATING PROCESSES

1.0  
Develop  
Vision  
and  
Strategy

2.0  
Develop and  
Manage Products  
and Services

3.0  
Market  
and Sell  
Products and  
Services

4.0  
Deliver  
Physical Products

5.0  
Deliver  
Services

6.0  
Manage  
Customer  
Service

## MANAGEMENT AND SUPPORT SERVICES

7.0 Develop and Manage Human Capital

8.0 Manage Information Technology

9.0 Manage Financial Resources

10.0 Acquire, Construct, and Manage Assets

11.0 Manage Enterprise Risk, Compliance, Remediation, and Resiliency

12.0 Manage External Relationships

13.0 Develop and Manage Business Capabilities

## Level 1 - Category

Represent the highest level of process in the enterprise, such as Manage customer service, supply chain, Financial Organization, and Human resource.

## Level 2 - Process Group

Indicates the next level of processes and represents a group of process. Perform after sales repairs, Procurement, Accounts payable, Recruit/source, and Develop sales strategy are examples of process groups.

## Level 3 – Process

A process is the next level of decomposition after process group. The process may include elements related to variants and rework in addition to the core elements needed to accomplish the process.

## Level 4 - Activity

Indicates key events performed when executing a process. Examples of activities include Receive customer requests, Resolve customer complaints, and Negotiate purchasing contracts.

## Level 5 – Task

Tasks represents the next level of hierarchical decomposition after activities. Tasks are generally much more fine grained and may vary widely across industries. Examples include: Create business case and obtain funding and Design recognition and reward approaches

## سطح ۱ – دسته فرآیند

نشان‌دهنده بالاترین سطح فرآیند در سازمان است، مانند مدیریت خدمات مشتری، زنجیره تامین، مدیریت مالی، و منابع انسانی

## سطح ۲ – گروه فرآیند

سطح بعدی فرآیند را نشان داده و شامل گروهی از فرآیندها می‌شود. مانند تعمیر پس از فروش، خرید، حساب‌های پرداختی، جذب/استخدام، و تدوین استراتژی فروش

## سطح ۳ – فرآیند

یک فرآیند، سطح شکست بعد از گروه فرآیند می‌باشد. فرآیند ممکن است علاوه بر اجزاء اصلی موردنیاز فرآیند، شامل اجزائی مربوط به تغییرات و دوباره‌کاری در فرآیند نیز باشد.

## سطح ۴ – فعالیت

رویدادهای کلیدی هستند که در اجرای یک فرآیند انجام می‌شوند. مانند دریافت درخواست مشتری، رفع ادعای مشتری، مذاکره قراردادهای فروش.

## سطح ۵ – وظیفه

وظایف نشان‌دهنده سطح بعدی شکست در درختواره پس از فعالیت می‌باشند. وظایف معمولاً ریزتر بوده و ممکن است در صنایع مختلف با هم متفاوت باشند. مانند خلق طرح تجاری و دریافت اعتبار، طراحی رویکردهای شناسایی و پاداش‌دهی



فرآیندهای

4.0 Deliver Physical Products

4.0 تولید و تحویل محصولات فیزیکی

دسته فرآیند :

4.0



4

گروه فرآیند



21

فرآیند

Version :  
7.2.1  
September 2018

## 4.1 Plan for and align supply chain resources (10215)

## 4.1 برنامه‌ریزی و همسوسازی منابع زنجیره تامین

## » 4.1.1 Develop production and materials strategies (10221)

- 4.1.1.1 Define manufacturing goals (10229)
- 4.1.1.2 Define labor and materials policies (10230)
- 4.1.1.3 Define outsourcing policies (10231)
- 4.1.1.4 Define capital expense policies (10232)
- 4.1.1.5 Define capacities (10233)
- 4.1.1.6 Define production network and supply constraints (10234)
- 4.1.1.7 Define production process (14193)
- 4.1.1.8 Define standard operating procedures (19551)
- 4.1.1.9 Define production workplace layout and infrastructure (14194)

## » 4.1.2 Manage demand for products (10222)

- 4.1.2.1 Develop baseline demand forecasts (10235)
- 4.1.2.2 Collaborate demand with customers (10236)
- 4.1.2.3 Develop demand consensus forecast (10237)
- 4.1.2.4 Determine available to promise (10238)
- 4.1.2.5 Monitor activity against demand forecast and revise forecast (10239)
- 4.1.2.6 Evaluate and revise demand forecasting approach (10240)
- 4.1.2.7 Measure demand forecast accuracy (10241)

## « 4.1.1 تدوین استراتژی‌های تولید و مواد (اولیه)

- 4.1.1.1 تعریف اهداف کلان تولید
- 4.1.1.2 تعریف سیاست‌های کارگری و مواد (اولیه)
- 4.1.1.3 تعریف سیاست‌های برون‌سپاری
- 4.1.1.4 تعریف سیاست‌های هزینه‌های سرمایه‌گذاری
- 4.1.1.5 تعریف ظرفیت‌ها
- 4.1.1.6 تعریف شبکه تولید و محدودیت‌های تامین
- 4.1.1.7 تعریف فرآیند تولید
- 4.1.1.8 تعریف رویه‌های عملیاتی استاندارد (SOP)
- 4.1.1.9 تعریف جانمایی و زیرساخت فضای کاری تولید

## « 4.1.2 مدیریت تقاضای محصولات

- 4.1.2.1 تدوین پیش‌بینی تقاضای پایه
- 4.1.2.2 همکاری با مشتری جهت تعیین تقاضا
- 4.1.2.3 تدوین پیش‌بینی تقاضای توافق‌شده
- 4.1.2.4 تعیین قابلیت (تولید) برای تعهد دادن
- 4.1.2.5 پایش فعالیتها نسبت به پیش‌بینی تقاضا و بازنگری پیش‌بینی
- 4.1.2.6 سنجش و بازنگری رویکرد پیش‌بینی تقاضا
- 4.1.2.7 اندازه‌گیری دقت پیش‌بینی تقاضا

## 4.1 Plan for and align supply chain resources (10215)



## 4.1 برنامه‌ریزی و همسوسازی منابع زنجیره تامین

## » 4.1.3 Create materials plan (10223)

- 4.1.3.1 Create unconstrained plan (10242)
- 4.1.3.2 Collaborate with supplier and contract manufacturers (10243)
- 4.1.3.3 Identify critical materials and supplier capacity (10244)
- 4.1.3.4 Monitor material specifications (10245)
- 4.1.3.5 Generate constrained plan (10246)
- 4.1.3.6 Define production balance and control (14196)

## » 4.1.4 Create and manage master production schedule (10224)

- 4.1.4.1 Model production network to enable simulation and optimization (20023)
- 4.1.4.2 Create master production schedule (20024)
- 4.1.4.3 Maintain master production schedule (17041)

## « 4.1.3 تدوین برنامه مواد (اولیه)

- 4.1.3.1 تدوین برنامه بدون محدودیت
- 4.1.3.2 همکاری با تامین کننده و تولیدکنندگان پیمانی
- 4.1.3.3 شناسایی مواد (اولیه) بحرانی و ظرفیت تامین کننده
- 4.1.3.4 پایش ویژگی‌های مواد (اولیه)
- 4.1.3.5 تدوین برنامه با محدودیت
- 4.1.3.6 تعریف بالانس و کنترل تولید

## « 4.1.4 تدوین و مدیریت زمانبندی کلی تولید

- 4.1.4.1 مدلسازی شبکه تولید جهت توانایی شبیه‌سازی و بهینه‌سازی
- 4.1.4.2 تدوین زمانبندی کلان تولید
- 4.1.4.3 نگهداری زمانبندی کلان تولید

## 4.1 Plan for and align supply chain resources (10215)



## 4.1 برنامه‌ریزی و همسوسازی منابع زنجیره تامین

## » 4.1.5 Plan distribution requirements (17042)

- 4.1.5.1 Maintain master data (10252)
- 4.1.5.2 Determine finished goods inventory requirements at destination (10253)
- 4.1.5.3 Determine product storage facility requirements (19555)
- 4.1.5.4 Calculate requirements at destination (10254)
- 4.1.5.5 Calculate consolidation at source (10255)
- 4.1.5.6 Manage collaborative replenishment planning (10256)
- 4.1.5.7 Calculate and optimize destination dispatch plan (10258)
- 4.1.5.8 Manage dispatch plan attainment (10259)
- 4.1.5.9 Calculate and optimize destination load plans (10260)
- 4.1.5.10 Manage partner load plan (10261)
- 4.1.5.11 Manage cost of supply (10262)
- 4.1.5.12 Manage capacity utilization (10263)

## « 4.1.5 برنامه‌ریزی نیازمندی‌های توزیع (پخش)

- 4.1.5.1 نگهداری داده‌های اصلی
- 4.1.5.2 تعیین الزامات انبار محصولات نهایی در مقصد
- 4.1.5.3 تعیین الزامات تاسیسات ذخیره محصول
- 4.1.5.4 محاسبه الزامات در مقصد
- 4.1.5.5 محاسبه ترکیب در مبداء
- 4.1.5.6 مدیریت برنامه‌ریزی مشارکتی ارسال
- 4.1.5.7 محاسبه و بهینه‌سازی برنامه توزیع در مقصد
- 4.1.5.8 مدیریت دستیابی به برنامه توزیع
- 4.1.5.9 محاسبه و بهینه‌سازی برنامه‌های بارگیری مقصد
- 4.1.5.10 مدیریت برنامه بارگیری شرکا
- 4.1.5.11 مدیریت هزینه تامین
- 4.1.5.12 مدیریت استفاده از ظرفیت

## 4.1 Plan for and align supply chain resources (10215)

## 4.1 برنامه‌ریزی و سازماندهی منابع زنجیره تامین

## » 4.1.6 Establish distribution planning constraints (10226)

- 4.1.6.1 Establish distribution center layout constraints (10267)
- 4.1.6.2 Establish inventory management constraints (10268)
- 4.1.6.3 Establish transportation management constraints (10269)
- 4.1.6.4 Establish storage management constraints (19558)

## » 4.1.7 Review distribution planning policies (10227)

- 4.1.7.1 Review distribution network (10264)
- 4.1.7.2 Establish sourcing relationships (10265)
- 4.1.7.3 Establish dynamic deployment policies (10266)

## » 4.1.8 Develop quality standards and procedures (10368)

- 4.1.8.1 Establish quality targets (10371)
- 4.1.8.2 Develop standard testing procedures (10372)
- 4.1.8.3 Communicate quality specifications (10373)

## « 4.1.6 تدوین محدودیت‌های برنامه‌ریزی توزیع

- 4.1.6.1 تدوین محدودیت‌های جانمایی مرکز پخش
- 4.1.6.2 تدوین محدودیت‌های مدیریت انبار
- 4.1.6.3 تدوین محدودیت‌های مدیریت حمل
- 4.1.6.4 تدوین محدودیت‌های مدیریت ذخیره

## « 4.1.7 بازنگری سیاست‌های برنامه‌ریزی توزیع

- 4.1.7.1 بازنگری شبکه توزیع
- 4.1.7.2 ایجاد روابط منبع‌یابی
- 4.1.7.3 تدوین سیاست‌های جاری‌سازی پویا

## « 4.1.8 تدوین استانداردها و رویه‌های کیفیت

- 4.1.8.1 تدوین اهداف کیفیتی
- 4.1.8.2 تدوین رویه‌های تست استاندارد
- 4.1.8.3 اطلاع‌رسانی ویژگی‌های کیفیتی



## 4.2 Procure materials and services (10216)



## 4.2 خرید مواد و خدمات

- » **4.2.1 Provide sourcing governance and perform category management (10277)**
  - 4.2.1.1 Develop procurement plan (10281)
  - 4.2.1.2 Clarify purchasing requirements (10282)
  - 4.2.1.3 Establish materials management contingency plans (10283)
  - 4.2.1.4 Match needs to supply capabilities (10284)
  - 4.2.1.5 Analyze organization's spend profile (10285)
  - 4.2.1.6 Seek opportunities to improve efficiency and value (10286)
  - 4.2.1.7 Collaborate with suppliers to identify sourcing opportunities (10287)
- » **4.2.2 Develop sourcing and category management strategies (20973)**
- » **4.2.3 Select suppliers and develop/maintain contracts (10278)**
  - 4.2.3.1 Select suppliers (10288)
  - 4.2.3.2 Certify and validate suppliers (10289)
  - 4.2.3.3 Negotiate and establish contracts (10290)
  - 4.2.3.4 Manage contracts (10291)
- » **4.2.4 Order materials and services (10279)**
  - 4.2.4.1 Process/Review requisitions (10292)
  - 4.2.4.2 Approve requisitions (10293)
  - 4.2.4.3 Solicit/Track vendor quotes (10294)
  - 4.2.4.4 Create/Distribute purchase orders (10295)
  - 4.2.4.5 Expedite orders and satisfy inquiries (10296)
  - 4.2.4.6 Reconcile purchase orders (10297)
  - 4.2.4.7 Research/Resolve order exceptions (10298)

- « **4.2.1 تدوین اصول راهبری منبع یابی و اجرای مدیریت دسته بندی**
  - 4.2.1.1 تدوین برنامه خرید
  - 4.2.1.2 شفاف سازی الزامات خرید
  - 4.2.1.3 تدوین برنامه های احتمالی مدیریت مواد
  - 4.2.1.4 منطبق کردن نیازها با قابلیت های تامین
  - 4.2.1.5 تجزیه و تحلیل پروفایل مخارج سازمان
  - 4.2.1.6 جستجوی فرصت ها برای بهبود کارایی و ارزش
  - 4.2.1.7 همکاری با تامین کنندگان جهت شناسایی فرصت های منبع یابی
- « **4.2.2 تدوین استراتژی منبع یابی و مدیریت دسته بندی (مواد)**
- « **4.2.3 انتخاب تامین کنندگان و تدوین/نگهداری قراردادها**
  - 4.2.3.1 انتخاب تامین کننده
  - 4.2.3.2 اعتبارسنجی و تایید تامین کنندگان
  - 4.2.3.3 مذاکره و تدوین قرارداد
  - 4.2.3.4 مدیریت قرارداد
- « **4.2.4 سفارش گذاری مواد و خدمات**
  - 4.2.4.1 پردازش/بازنگری درخواست ها
  - 4.2.4.2 تایید درخواست ها
  - 4.2.4.3 درخواست/پیگیری پیشنهاد قیمت فروشندگان
  - 4.2.4.4 ایجاد/انتشار سفارشات خرید
  - 4.2.4.5 تسهیل سفارشات و پاسخدهی به استعلام ها
  - 4.2.4.6 تطبیق سفارشات خرید
  - 4.2.4.7 بررسی/رفع استثناء های سفارش

## 4.2 Procure materials and services (10216)



## 4.2 خرید مواد و خدمات

## » 4.2.5 Manage suppliers (10280)

- 4.2.5.1 Monitor/Manage supplier information (10299)
- 4.2.5.2 Prepare/Analyze procurement and vendor performance (10300)
- 4.2.5.3 Support inventory and production processes (10301)
- 4.2.5.4 Monitor quality of product delivered (10302)

## « 4.2.5 مدیریت تامین کنندگان

- 4.2.5.1 پایش/مدیریت اطلاعات تامین کنندگان
- 4.2.5.2 آماده‌سازی و تجزیه و تحلیل عملکرد خرید و فروشندگان
- 4.2.5.3 پشتیبانی از فرآیندهای انبارداری و تولید
- 4.2.5.4 پایش کیفیت محصولات تحویل شده

## 4.3 Produce/Assemble/Test product (10217)



## 4.3 تولید/مونتاژ و تست محصول

## » 4.3.1 Schedule production (10303)

- 4.3.1.1 Model and simulate plant (19563)
- 4.3.1.2 Generate line level plan (10306)
- 4.3.1.3 Generate detailed schedule (10307)
- 4.3.1.4 Schedule production orders and create lots (10308)
- 4.3.1.5 Schedule preventive (planned) maintenance (preventive maintenance orders) (10315)
- 4.3.1.6 Schedule requested (unplanned) maintenance (work order cycle) (10316)
- 4.3.1.7 Release production orders and create lots (10309)

## » 4.3.2 Produce/Assemble product (10304)

- 4.3.2.1 Manage raw material inventory (10310)
- 4.3.2.2 Execute detailed line schedule (10311)
- 4.3.2.3 Report maintenance issues (10319)
- 4.3.2.4 Rerun defective items (10313)
- 4.3.2.5 Monitor and optimize production process (19566)
  - 4.3.2.5.1 Automate and control plant (19567)
  - 4.3.2.5.2 Perform advanced process control (19568)
  - 4.3.2.5.3 Perform real-time optimization (19569)
  - 4.3.2.5.4 Manage plant alarms and alerts (19570)
- 4.3.2.6 Assess production performance (10314)

## « 4.3.1 زمانبندی تولید

- 4.3.1.1 مدل سازی و شبیه سازی کارخانه
- 4.3.1.2 تدوین برنامه در سطح خط (تولید)
- 4.3.1.3 تدوین زمانبندی تفصیلی
- 4.3.1.4 زمانبندی سفارشات تولید و تجمیع آنها
- 4.3.1.5 زمانبندی نگهداری پیشگیرانه (برنامه ریزی شده) (درخواست های نگهداری پیشگیرانه)
- 4.3.1.6 زمانبندی نگهداری اضطراری (برنامه ریزی نشده) (چرخه درخواست کار)
- 4.3.1.7 انتشار سفارشات تولید و تجمیع آنها

## « 4.3.2 تولید/مونتاژ محصول

- 4.3.2.1 مدیریت انبار مواد خام
- 4.3.2.2 اجرای زمانبندی تفصیلی خط (تولید)
- 4.3.2.3 گزارش دهی موارد نگهداری (و تعمیراتی)
- 4.3.2.4 راه اندازی ماشین آلات معیوب
- 4.3.2.5 پایش و بهینه سازی فرآیند تولید
  - 4.3.2.5.1 اتوماسیون و کنترل کارخانه
  - 4.3.2.5.2 اجرای کنترل فرآیند پیشرفته
  - 4.3.2.5.3 اجرای بهینه سازی آنی
  - 4.3.2.5.4 مدیریت آلامها و اخطارهای کارخانه
- 4.3.2.6 ارزیابی عملکرد تولید

## 4.3 Produce/Assemble/Test product (10217)



## 4.3 تولید/مونتاژ و تست محصول

» **4.3.3 Perform quality testing (10369)**

- 4.3.3.1 Calibrate test equipment (10318)
- 4.3.3.2 Perform testing using the standard testing procedure (10374)
- 4.3.3.3 Manage quality samples (20956)
- 4.3.3.4 Record test results (10375)
- 4.3.3.5 Track and analyze non-conformance trends (12045)
- 4.3.3.6 Perform root cause analysis (12046)

» **4.3.4 Maintain production records and manage lot traceability (10370)**

- 4.3.4.1 Determine lot numbering system (10376)
- 4.3.4.2 Determine lot use (10377)

« **4.3.3 اجرای تست‌های کیفیت**

- 4.3.3.1 کالیبره کردن تجهیزات اندازه‌گیری
- 4.3.3.2 اجرای تست‌ها براساس رویه‌های تست استاندارد
- 4.3.3.3 مدیریت نمونه‌های کیفی
- 4.3.3.4 ثبت نتایج تست
- 4.3.3.5 ردیابی و تجزیه و تحلیل روندهای عدم انطباق
- 4.3.3.6 اجرای تجزیه و تحلیل علل ریشه‌ای

« **4.3.4 نگهداری سوابق تولید و مدیریت ردگیری محصول**

- 4.3.4.1 تعیین سیستم شماره‌گذاری لات (سری محصول)
- 4.3.4.2 تعیین استفاده از لات

» **4.4.1 Provide logistics governance (10338)**

- 4.4.1.1 Translate customer service requirements into logistics requirements (10343)
- 4.4.1.2 Design logistics network (10344)
- 4.4.1.3 Communicate outsourcing needs (10345)
- 4.4.1.4 Develop and maintain delivery service policy (10346)
- 4.4.1.5 Optimize transportation schedules and costs (10347)
- 4.4.1.6 Define key performance measures (10348)
- 4.4.1.7 Define reverse logistics strategy (16905)

» **4.4.2 Plan and manage inbound material flow (20936)**

- 4.4.2.1 Plan inbound material receipts (10349)
- 4.4.2.2 Manage inbound material flow (10350)
- 4.4.2.3 Monitor inbound delivery performance (10351)
- 4.4.2.4 Manage flow of returned products (10352)
- 4.4.2.5 Control quality of returned parts (12708)
- 4.4.2.6 Salvage or repair returned products (20109)
  - 4.4.2.6.1 Perform salvage activities (10366)
  - 4.4.2.6.2 Manage repair/refurbishment and return to customer/stock (14195)

« **4.4.1 تدوین اصول راهبری لجستیک**

- 4.4.1.1 ترجمه الزامات خدمات مشتری به الزامات لجستیک
- 4.4.1.2 طراحی شبکه لجستیک
- 4.4.1.3 اطلاع‌رسانی نیازهای برون‌سپاری
- 4.4.1.4 تدوین و نگهداری سیاست خدمات تحویل
- 4.4.1.5 بهینه‌سازی زمانبندی‌ها و هزینه‌های حمل
- 4.4.1.6 تعریف شاخص‌های کلیدی عملکرد
- 4.4.1.7 تعریف استراتژی لجستیک معکوس

« **4.4.2 برنامه‌ریزی و مدیریت جریان مواد ورودی**

- 4.4.2.1 برنامه‌ریزی رسیدهای مواد ورودی
- 4.4.2.2 مدیریت جریان مواد ورودی
- 4.4.2.3 پایش عملکرد تحویل ورودی
- 4.4.2.4 مدیریت جریان محصولات برگشتی
- 4.4.2.5 کنترل کیفیت قطعات برگشتی
- 4.4.2.6 تفکیک یا تعمیر محصولات برگشتی
  - 4.4.2.6.1 اجرای فعالیتهای تفکیک (محصولات)
  - 4.4.2.6.2 مدیریت تعمیر/بازسازی و برگشت به مشتری/انبار

» **4.4.3 Operate warehousing (10340)**

- 4.4.3.1 Track inventory deployment (10353)
- 4.4.3.2 Receive, inspect, and store inbound deliveries (10354)
- 4.4.3.3 Track product availability (10355)
- 4.4.3.4 Pick, pack, and ship product for delivery (10356)
- 4.4.3.5 Track inventory accuracy (10357)
- 4.4.3.6 Track third-party logistics storage and shipping performance (10358)
- 4.4.3.7 Manage physical finished goods inventory (10359)
- 4.4.3.8 Manage warehouse transfers (20957)

» **4.4.4 Operate outbound transportation (10341)**

- 4.4.4.1 Plan, transport, and deliver outbound product (10360)
- 4.4.4.2 Track carrier delivery performance (10361)
- 4.4.4.3 Manage transportation fleet (10362)
- 4.4.4.4 Process and audit carrier invoices and documents (10363)

« **4.4.3 اداره انبار**

- 4.4.3.1 بررسی آرایش (محصولات) در انبار
- 4.4.3.2 دریافت، بازرسی و ذخیره ورودی‌های تحویل شده
- 4.4.3.3 بررسی قابلیت دسترسی به محصول
- 4.4.3.4 برداشت، بسته‌بندی و ارسال محصول برای تحویل
- 4.4.3.5 بررسی دقت (اطلاعات) انبار
- 4.4.3.6 بررسی انبار لجستیک طرف‌های ثالث و عملکرد ارسال آنها
- 4.4.3.7 مدیریت فهرست کالاهای فیزیکی نهایی
- 4.4.3.8 مدیریت جابجایی‌های انبار

« **4.4.4 اجرای حمل خروجی**

- 4.4.4.1 برنامه‌ریزی، حمل و تحویل محصول خروجی
- 4.4.4.2 بررسی عملکرد حامل‌های تحویل
- 4.4.4.3 مدیریت ناوگان حمل
- 4.4.4.4 پردازش و ممیزی صورتحساب و اسناد حمل

# منیجر اسلاید

## Share Good Practice



### ارائه‌دهنده :

- « اسلایدهای مدیریتی (مراجع معتبر)
- « دوره‌های آموزشی مدیریت
- « مشاوره مدیریت (فرآیند و استراتژی)

### محسن مهبیاری

- « مدیریت فرآیندی، تعالی سازمانی، و مدیریت تغییر
- « ۱۷ سال سابقه فعالیت در شرکت فولاد مبارکه
- « موسس و مدیرعامل شرکت مشاوره‌ای سامان سیستم سپاهان
- « <https://ir.linkedin.com/mohsenmahyari>
- « 0913 305 3935



### کانال‌های ارتباط با ما :

[www.managerslide.ir](http://www.managerslide.ir)  
[info@managerslide.ir](mailto:info@managerslide.ir)  
031-3680 9550