



Process Classification Framework

چارچوب طبقه‌بندی فرآیند



13
Category



72
Process Group



327
Process

Version :
7.2.1
September 2018

OPERATING PROCESSES

1.0
Develop
Vision
and
Strategy

2.0
Develop and
Manage Products
and Services

3.0
Market
and Sell
Products and
Services

4.0
Deliver
Physical Products

5.0
Deliver
Services

6.0
Manage
Customer
Service

MANAGEMENT AND SUPPORT SERVICES

7.0 Develop and Manage Human Capital

8.0 Manage Information Technology

9.0 Manage Financial Resources

10.0 Acquire, Construct, and Manage Assets

11.0 Manage Enterprise Risk, Compliance, Remediation, and Resiliency

12.0 Manage External Relationships

13.0 Develop and Manage Business Capabilities

Level 1 - Category

Represent the highest level of process in the enterprise, such as Manage customer service, supply chain, Financial Organization, and Human resource.

Level 2 - Process Group

Indicates the next level of processes and represents a group of process. Perform after sales repairs, Procurement, Accounts payable, Recruit/source, and Develop sales strategy are examples of process groups.

Level 3 – Process

A process is the next level of decomposition after process group. The process may include elements related to variants and rework in addition to the core elements needed to accomplish the process.

Level 4 - Activity

Indicates key events performed when executing a process. Examples of activities include Receive customer requests, Resolve customer complaints, and Negotiate purchasing contracts.

Level 5 – Task

Tasks represents the next level of hierarchical decomposition after activities. Tasks are generally much more fine grained and may vary widely across industries. Examples include: Create business case and obtain funding and Design recognition and reward approaches

سطح ۱ – دسته فرآیند

نشان‌دهنده بالاترین سطح فرآیند در سازمان است، مانند مدیریت خدمات مشتری، زنجیره تامین، مدیریت مالی، و منابع انسانی

سطح ۲ – گروه فرآیند

سطح بعدی فرآیند را نشان داده و شامل گروهی از فرآیندها می‌شود. مانند تعمیر پس از فروش، خرید، حساب‌های پرداختی، جذب/استخدام، و تدوین استراتژی فروش

سطح ۳ – فرآیند

یک فرآیند، سطح شکست بعد از گروه فرآیند می‌باشد. فرآیند ممکن است علاوه بر اجزاء اصلی موردنیاز فرآیند، شامل اجزائی مربوط به تغییرات و دوباره‌کاری در فرآیند نیز باشد.

سطح ۴ – فعالیت

رویدادهای کلیدی هستند که در اجرای یک فرآیند انجام می‌شوند. مانند دریافت درخواست مشتری، رفع ادعای مشتری، مذاکره قراردادهای فروش.

سطح ۵ – وظیفه

وظایف نشان‌دهنده سطح بعدی شکست در درختواره پس از فعالیت می‌باشند. وظایف معمولاً ریزتر بوده و ممکن است در صنایع مختلف با هم متفاوت باشند. مانند خلق طرح تجاری و دریافت اعتبار، طراحی رویکردهای شناسایی و پاداش‌دهی



فرآیندهای

10.0 Acquire, Construct, and Manage Assets

10.0 تامین، ساخت، و مدیریت دارایی‌ها

دسته فرآیند :

10



4

گروه فرآیند



16

فرآیند

Version :
7.2.1
September 2018

- » **10.1.1 Develop property strategy and long term vision (10941)**
 - 10.1.1.1 Confirm alignment of property requirements with business strategy (10955)
 - 10.1.1.2 Appraise the external environment (10956)
 - 10.1.1.3 Determine build or buy decision (10957)
- » **10.1.2 Plan facility (10943)**
 - 10.1.2.1 Design facility (10958)
 - 10.1.2.2 Analyze budget (10959)
 - 10.1.2.3 Select property (10960)
 - 10.1.2.4 Negotiate terms for facility (10961)
 - 10.1.2.5 Manage construction or modification to building (10962)
- » **10.1.3 Provide workspace and facilities (10944)**
 - 10.1.3.1 Acquire workspace and facilities (10963)
 - 10.1.3.2 Change fit/form/function of workspace and facilities (10964)
- » **10.1.4 Manage facilities operations (10949)**
 - 10.1.4.1 Relocate people (10965)
 - 10.1.4.2 Relocate material and tools (10966)

- « **10.1.1 تدوین استراتژی و چشم‌انداز بلندمدت اموال و دارایی‌ها**
 - 10.1.1.1 تایید همسویی الزامات اموال با استراتژی کسب‌وکار
 - 10.1.1.2 ارزیابی محیط بیرونی
 - 10.1.1.3 تعیین تصمیم ساخت یا خرید
- « **10.1.2 برنامه‌ریزی تاسیسات**
 - 10.1.2.1 طراحی تاسیسات
 - 10.1.2.2 تجزیه و تحلیل بودجه
 - 10.1.2.3 انتخاب اموال
 - 10.1.2.4 مذاکره درباره شرایط تاسیسات
 - 10.1.2.5 مدیریت ساخت یا اصلاح ساختمان‌ها
- « **10.1.3 آماده‌سازی فضای کاری و تاسیسات**
 - 10.1.3.1 تامین فضای کاری و تاسیسات
 - 10.1.3.2 تغییر تناسب/فرم/کاربرد فضای کاری و تاسیسات
- « **10.1.4 مدیریت عملیات تاسیسات**
 - 10.1.4.1 جابجایی کارکنان
 - 10.1.4.2 جابجایی مواد و ابزارها

» **10.2.1 Manage capital program for productive assets (19209)**

10.2.1.1 Define capital investment plan (19210)

10.2.1.2 Monitor capital program (19211)

10.2.1.3 Secure construction financing (19212)

» **10.2.2 Design and plan asset construction (20139)**

10.2.2.1 Develop construction strategy (19220)

10.2.2.2 Perform construction performance management (11276)

10.2.2.3 Obtain construction permissions (19221)

10.2.2.4 Design assets (19222)

10.2.2.5 Plan construction resources (19223)

» **10.2.3 Schedule and perform construction work (19229)**

10.2.3.1 Schedule construction work (19230)

10.2.3.2 Obtain resources (19231)

10.2.3.3 Construct new assets (19232)

10.2.3.4 Augment existing assets (19233)

10.2.3.5 Renew/Replace assets (19234)

» **10.2.4 Manage asset construction (19224)**

10.2.4.1 Monitor work performance (19225)

10.2.4.2 Undertake construction quality control (19226)

10.2.4.3 Create work and asset records (19227)

10.2.4.4 Manage safety, security, and access to sites (19228)

» **10.2.1 مدیریت طرح‌های سرمایه‌ای برای دارایی‌های تولیدی**

10.2.1.1 تعریف برنامه سرمایه‌گذاری

10.2.1.2 پایش طرح سرمایه‌ای

10.2.1.3 حفاظت از تامین مالی ساخت

» **10.2.2 طراحی و برنامه‌ریزی ساخت دارایی**

10.2.2.1 تدوین استراتژی ساخت

10.2.2.2 اجرای مدیریت عملکرد ساخت

10.2.2.3 اخذ مجوزهای ساخت

10.2.2.4 طراحی دارایی‌ها

10.2.2.5 برنامه‌ریزی منابع ساخت

» **10.2.3 زمانبندی و اجرای کارهای ساختمانی**

10.2.3.1 زمانبندی کار ساخت

10.2.3.2 جذب منابع

10.2.3.3 ساخت دارایی جدید

10.2.3.4 تقویت دارایی‌های موجود

10.2.3.5 نوسازی/جایگزینی دارایی‌ها

» **10.2.4 مدیریت ساخت دارایی**

10.2.4.1 پایش عملکرد کار

10.2.4.2 متعهد بودن به کنترل کیفیت ساخت

10.2.4.3 ثبت داده‌های کار و دارایی

10.2.4.4 مدیریت ایمنی، امنیت، و دسترسی به سایت‌ها

» **10.3.1 Plan asset maintenance (19239)**

- 10.3.1.1 Develop maintenance strategies (19240)
- 10.3.1.2 Analyze assets and predict maintenance requirements (10967)
- 10.3.1.3 Specify maintenance policies (19241)
- 10.3.1.4 Integrate preventive maintenance into operations schedule (10968)
- 10.3.1.5 Identify work management tasks & priorities (19242)
- 10.3.1.6 Conduct resource planning (19243)
- 10.3.1.7 Create work plans (19244)

» **10.3.2 Manage asset maintenance (19245)**

- 10.3.2.1 Schedule maintenance work (19246)
- 10.3.2.2 Obtain required resources (19247)
- 10.3.2.3 Undertake quality control (19248)
- 10.3.2.4 Update work and asset records (19249)
- 10.3.2.5 Manage maintenance work safety (19250)
- 10.3.2.6 Define maintenance performance targets (19251)
- 10.3.2.7 Monitor maintenance performance against targets/contracts (19252)

» **10.3.3 Perform asset maintenance (19253)**

- 10.3.3.1 Perform preventative asset maintenance (10947)
- 10.3.3.2 Perform routine asset maintenance (19254)
- 10.3.3.3 Perform corrective asset maintenance and repairs (19255)
- 10.3.3.4 Identify unplanned maintenance requirements (19256)
- 10.3.3.5 Perform unplanned maintenance and repairs (19257)

« **10.3.1 برنامه‌ریزی نگهداری دارایی**

- 10.3.1.1 تدوین استراتژی‌های نگهداری
- 10.3.1.2 تجزیه و تحلیل دارایی‌ها و پیش‌بینی الزامات نگهداری
- 10.3.1.3 تعیین سیاست‌های نگهداری
- 10.3.1.4 گنجاندن نگهداری پیشگیرانه در زمانبندی عملیات
- 10.3.1.5 شناسایی فعالیتها و الویت‌های مدیریت کار
- 10.3.1.6 راهبری برنامه‌ریزی منابع
- 10.3.1.7 خلق برنامه‌های کار

« **10.3.2 مدیریت نگهداری دارایی**

- 10.3.2.1 زمانبندی کار(های) نگهداری
- 10.3.2.2 جذب منابع موردنیاز
- 10.3.2.3 متعهد بودن به کنترل کیفیت
- 10.3.2.4 به‌روزرسانی داده‌های کار و دارایی
- 10.3.2.5 مدیریت ایمنی کار(های) نگهداری
- 10.3.2.6 تعریف اهداف عملکردی نگهداری
- 10.3.2.7 پایش عملکرد نگهداری نسبت به اهداف/قراردادها

« **10.3.3 اجرای نگهداری دارایی**

- 10.3.3.1 اجرای نگهداری پیشگیرانه دارایی
- 10.3.3.2 اجرای نگهداری روتین دارایی
- 10.3.3.3 اجرای نگهداری و تعمیرات اصلاحی دارایی
- 10.3.3.4 شناسایی الزامات نگهداری برنامه‌ریزی نشده
- 10.3.3.5 اجرای نگهداری و تعمیرات برنامه‌ریزی نشده

10.4 Dispose of assets (10940)



10.4 از رده خارج کردن دارایی‌ها

- » 10.4.1 Develop exit strategy (10952)
- » 10.4.2 Decommission productive assets (19258)
- » 10.4.3 Perform sale or trade (10953)
- » 10.4.4 Perform abandonment (10954)
- » 10.4.5 Perform waste and hazardous goods management (16970)

- « 10.4.1 تدوین استراتژی خروج
- « 10.4.2 از سرویس خارج کردن دارایی تولیدی
- « 10.4.3 اجرای فروش یا معامله
- « 10.4.4 واگذاری دارایی
- « 10.4.5 اجرای مدیریت اتلاف و خطرات کالاها

منیجر اسلاید

Share Good Practice



ارائه‌دهنده:

- « اسلایدهای مدیریتی (مراجع معتبر)
- « دوره‌های آموزشی مدیریت
- « مشاوره مدیریت (فرآیند و استراتژی)

محسن مهیاری

- « مدیریت فرآیندی، تعالی سازمانی، و مدیریت تغییر
- « ۱۷ سال سابقه فعالیت در شرکت فولاد مبارکه
- « موسس و مدیرعامل شرکت مشاوره‌ای سامان سیستم سپاهان
- « <https://ir.linkedin.com/mohsenmahyari>
- « 0913 305 3935



کانال‌های ارتباط با ما:

www.managerslide.ir
info@managerslide.ir
031-3680 9550